

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
- 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero di Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Finanze, l'Innovazione e il Terzo Settore  
Ente Gestore dei Servizi di Istruzione  
Centrale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Innovazione e per l'Innovazione Digitale  
Univ. 11



PER LA SCUOLA: CONSULENZE E AMMINISTRAZIONE PER IL TERZO SETTORE

Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.it">www.icolevanost.it</a>	Codice Meccanografico : SAIC86400A
Tel/Fax : 0828 612056	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Autonomia: N°109
Telefono: 0828 307691	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Risorgimento

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER  
TRASPORTO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI PER VISITE BREVI VISITE GUIDATE E LABORATORI  
DIDATTICI A.S. 2018/2019**

Tra

l'Istituto Comprensivo di "L. da VINCI", di Olevano sul Tusciano di seguito denominato **ISTITUTO**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Miranda, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo, in Viale Risorgimento a Olevano sul Tusciano (SA)

e

La Ditta DMA Turismo di Carmine Caruccio SAS Via Croce, 103 - 84062 Olevano sul Tusciano (SA)- di seguito denominata **DITTA**, rappresentata dal legale rappresentante Sig. Carmine Caruccio.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. DEFINIZIONI**

- **DITTA: DMA Turismo di Carmine Caruccio SAS** di Olevano sul Tusciano, ossia la società proprietaria dei pullman e che concede gli stessi a noleggio;
- **ISTITUTO: Istituto Comprensivo "L. da VINCI"**, di Olevano sul Tusciano che riceve a noleggio gli autobus,

**2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Conferma affidamento servizio di noleggio pullman con conducente per trasporto studenti e personale scolastico, giusta determina dirigenziale n.1080 del 02.03.2019, per visite brevi visite guidate e laboratori didattici a.s. 2018/2019, descritti nell'**Allegato Prospetto**.

**3. CARATTERISTICHE PULLMAN e DISPOSIZIONI PER DITTA**

La **DITTA** dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata in sede di selezione e risultante dalla **Documentazione Amministrativa**.

In particolare, per i pullman, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- Carta circolazione;
- Licenza Comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- Patente "D" e certificato di abilitazione professionale C.Q.C. "ex-KD" del o dei conducenti;
- Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla Direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/02/1992 e dal Decreto del Ministero dei trasporti del 16/12/94;
- Assicurazione - Massimale di almeno € 25.822.844,95 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- Dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario.

**Inoltre I Pullman:**

- dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende,

*Carmine Caruccio*

*O.R.*

per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;

➤ dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03/1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia Patente D e Certificato di Abilitazione professionale C.Q.C. "ex-KD", come previsto dall'art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62.;

**La DITTA si impegna a:**

➤ rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e Nota MIUR 674/2016 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;

➤ rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

➤ a rispettare tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

➤ ad assicurare che il personale impegnato dipendente della ditta di trasporti, rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo.

#### **4. IL PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo indicato, in sede di selezione, nella proposta di cui all'**Allegato Prospetto**, si intende comprensivo di IVA come per legge, degli eventuali pedaggi autostradali, dei parcheggi, ingressi in città, e qualsiasi altro pedaggio o tassa. Inoltre, in caso di viaggi di più giorni, che prevedono l'autista a disposizione per escursioni, il prezzo del viaggio sarà comprensivo anche del soggiorno dello stesso.

#### **5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO**

La conferma del servizio di noleggio pullman per tutti i viaggi di istruzione e uscite didattiche di cui all'**allegato prospetto**, da parte dell'**Istituto Comprensivo "L. da VINCI"**, di Olevano sul Tusciano dovrà essere inoltrata, alla Ditta aggiudicataria al termine della procedura di selezione e aggiudicazione con l'invio del presente contratto correlato dall'elenco dei viaggi da effettuare. (**Allegato Prospetto**).

**La successiva conferma/accettazione del servizio da parte della DITTA avverrà con la sottoscrizione del presente contratto.**

Nell'**allegato** sopra citato, sarà indicato il costo del servizio calcolato secondo le indicazioni fornite in sede di selezione dalla Ditta nell'**Allegato Prospetto**.

Per il servizio di noleggio di più giorni, dovrà, inoltre, essere fornito da parte dell'**ISTITUTO** il programma dettagliato del viaggio.

E' fatto divieto per il servizio oggetto del presente contratto il subappalto ad altre agenzie di trasporto.

#### **6. PROGRAMMA DI VIAGGIO**

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Elencato nell'**Allegato Prospetto** non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

I Pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario stabilito nell'arco della giornata.

#### **7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO**

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'**ISTITUTO** per iscritto trasmessa via fax o e-mail:

La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo se effettuata entro 4 giorni lavorativi prima del servizio di noleggio, mentre se viene comunicata oltre il quarto giorno lavorativo antecedente la data prevista per il servizio di noleggio, la **DITTA** addebiterà all'Istituto, a titolo di risarcimento del danno, un importo pari al 20% del prezzo concordato nel contratto.

Nel caso di disdetta comunicata il giorno stesso del servizio di noleggio la **DITTA** addebiterà, infine, all'**ISTITUTO** a titolo di risarcimento del danno l'intero importo previsto nel contratto.

Nel caso invece di disdetta del viaggio da parte della **DITTA**, dovrà avvenire nei termini seguenti:

✓ Entro il 15mo giorno precedente la data di partenza per il servizio di noleggio per più giorni;

✓ Entro il 7mo giorno precedente per il servizio di noleggio in tutti gli altri casi;

questa ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio.

#### **8. PAGAMENTO**

L'**ISTITUTO** verserà tramite bonifico bancario il costo di ogni servizio di noleggio, per ciascun viaggio eseguito, per gli importi corrispondenti alle caratteristiche del pullman noleggiato (n. dei posti) e al numero degli alunni e dei docenti accompagnatori trasportati, il costo dovrà essere comprensivo di iva come per legge, carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, ingressi in città e tutto quanto richiesto nel bando di gara) entro 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica, nella quale dovrà essere riportato il **CIG** appositamente rilasciato e il **Codice univoco per fatturazione elettronica: UFXNNO**), e la regolarità contributiva (**DURC**)

**9. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI E CAGIONANTI LA NON COMPLETA ESECUZIONE DELL'INTERO PROGRAMMA DI VIAGGIO**

L'ISTITUTO si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10% oppure, per cause di forza maggiore o eccezionali condizioni intervenute successivamente. (es. situazioni meteorologiche gravi, malattia di una quota significativa di partecipanti).

La DITTA non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

S'intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, condizioni meteorologiche particolarmente avverse tali da impedire la regolare esecuzione del viaggio, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla DITTA, a condizione che questi eventi non possano essere previsti al momento del viaggio.

In caso di guasto tecnico del veicolo la DITTA garantisce un tempestivo intervento da effettuarsi comunque entro e non oltre 3 ore dalla segnalazione telefonica del menzionato guasto alla centrale operativa della DITTA medesima per il pieno ripristino e funzionalità del mezzo. Detta comunicazione telefonica deve essere effettuata a cura del conducente del mezzo al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese. Qualora a causa del menzionato guasto non sia stato possibile svolgere completamente in tempo utile tutto l'itinerario previsto dal programma di viaggio (es. ingresso musei, utilizzo guide etc....) la DITTA si impegna a scomputare, a titolo risarcitorio, una penale pari al 10% del costo del viaggio.

**10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO**

La DITTA è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. Il docente referente, al termine del servizio verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica la DITTA non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'ISTITUTO è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

**11. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

**12. NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

**14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'ISTITUTO fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, e del regolamento europeo sulla privacy n.679 del 27/06/2016 codice in materia di protezione dei dati personali i dati personali forniti dalla DITTA o acquisiti dall'ISTITUTO saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Per il trattamento dei dati per l'ISTITUTO è stato individuato quale responsabile il D.S. pro-tempore prof.ssa Carmela Miranda e responsabile della protezione dati (RPD) il dr. Sandro Falivene.

Relativamente ai dati personali di cui venisse a conoscenza, la DITTA è responsabile del trattamento degli stessi.

**15. OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI**

La DITTA, nella persona del suo rappresentante legale si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
**D.M.A. TURISMO s.p.a.**  
Il Legale Rappresentante  
(sig. Carmela Miranda)  
04062 Civitavecchia (Sa)  
P.IVA. 04850120852



Per l'Istituto Comprensivo "L. da Vinci"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Carmela Miranda)

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**PROSPETTO VISITE BREVI-VISITE GUIDATE E LABORATORI DIDATTICI**  
**I.C. "L. da Vinci" di Olevano sul Tusciano a.s. 2018/19**

Affidate alla Ditta DAM TURISMO SAS di Caruccio Carmine & C. di Olevano S.T.

Visite Guidate Scuola Infanzia Plessi: <u>Ariano-Monticelli e Salitto</u>	
DATA	LOCALITÀ'
08.04.19	Fattoria Improsta –Eboli 1^ -2^ -3^ Monticelli
09.04.19	Fattoria Improsta – Eboli 1^ -2^ -3^ Ariano
10.04.19	Fattoria Improsta – Eboli 1^ -2^ -3^ Salitto
01.04.19	Movie Days "Il Cinema dei Bambini e delle Bambine"- Plessi di Salitto – Monticelli - Ariano

Visite Guidate Scuola Primaria - Plessi: <u>Ariano-Monticelli E Salitto</u>	
DATA	LOCALITÀ'
20.03.19	Città' Della Scienza-Napoli 5^ Ariano - 5^ Monticelli - TOT. 51
08.04.19	Gragnano – Sorrento 4^ Ariano - 3^ e 4^ Salitto - 4^ Monticelli - TOT. 60
10.04.19	Le Parisien - Montecorvino Pugliano 1^ -2^ Ariano e Salitto - TOT. 55
22.05.19	Paestum-Azienda " Tempio" 2^ Monticelli - TOT. 22

Visite Guidate Scuola Secondaria di I° Grado: <u>Plesso di Ariano</u>	
DATA	LOCALITÀ'
20 .03.19	La Citta' Della Scienza - Corporea – Napoli 2^A – 2^B – 2^C -TOT.55 (Alunni e Acc.)
11.03.19	Giffoni- Movie Days "La Grande Storia Tra Cinema e Letteratura" 2^A – 2^B – 2^C -TOT.55 ( Alunni e Acc.)
23.03.19	Campania della Meraviglie Ercolano e Il Mav 1^A -1^B -TOT.50 (Alunni e Acc.)
26.03.19	Campania delle Meraviglie: Capodimonte e Centro Storico – 2^A – 2^B – 2^C - TOT.55 (Alunni e Acc.)
29. 05.19	Citta' Del Vaticano – Roma Tutte le Classi (150 Alunni + 20 Acc)
07.03.19	Giornata Sulla Neve Campitello Matese Classi Terze
dal 13.05.19 al 17.05.19	Toscana Classi Terze 5 Giorni

**IL CONTRAENTE**  
 Il Legale Rappresentante  
 DAM TURISMO S.p.A.  
 di Caruccio Carmine & C.  
 Via Maliano, 13  
 84062 Olevano S/T (Sa)  
 PWA: 04850120652



Per l'Istituto Comprensivo "L. da Vinci"  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (prof.ssa Carmela Miranda)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*